

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Pilis-Buda-Zsámbék Többcélú Kistérségi Társulás...../2009. (II.12.) határozata alapján az alábbiakban részletezett feltételekkel pályázatot hirdet a Társulás 2009. évi költségvetésének Civil Alapja felhasználására.

A Civil Alap egyes közösségi célok érvényesülését elősegítő programok, és eseti közösségi rendezvények szervezésének pénzügyi támogatására szolgál.

- a kistérségi szintű ünnepek, hagyomány teremtő vagy hagyományőrző **rendezvények** megvalósításához;
- mindazokhoz az **oktatási, sport és kulturális programokhoz** és eseti közösségi rendezvényekhez, amelyeket vállalkozó kedvű önszerveződések kezdeményeznek, amelyek közvetlenül vagy közvetve a kistérség Társulási Megállapodásban rögzített feladatainak céljait szolgálják, avagy a kidolgozott kistérségi koncepciókban megfogalmazott **közösségi célok érvényesülését segítik elő, így különösen:**
  - a kistérségi egészségmegőrző, családi sportrendezvények, közösségi programok
  - a kistérség közösségeinek kultúráját, múltjának tárgyi és szellemi emlékeit őrző-bemutató, így a térségi együttműködést és partnerséget erősítő programok, amelyek a térség polgárai számára vonzó és hasznos időtöltést jelentő projektek lehetnek.
  - közösségi terek létrehozását célzó akciók, megvalósítása

A pályázati keretből azok a rendezvények és projektek támogathatók, amelyeket több (legalább három), a „Pilis-Buda-Zsámbék” Többcélú Kistérségi Társuláshoz tartozó település közösen szervez, és támogat.

### A Pályázathoz kötelezően csatolandó dokumentumok, a Pályázók köre:

- pályázni csak részletes forráskönyvvel, s annak részeként részletes, a bevételi terveket is bemutató program-költségvetéssel lehet, megjelölve az Alapból igényelt támogatásnak azt az alsó határát is, mely alatt a pályázó elállna a program megvalósítására irányuló szándékától;
- egyszemélyi felelős képviselőjüket megnevezve - a kistérségi székhelyű, a pályázat beadása időpontjában egy évnél korábban bejegyzett társadalmi szervezetek, alapítványok, egyesületek, továbbá az önkormányzati intézményekben több mint éve folyamatosan működő közösségek és csoportok, valamint a helyi kisebbségi, nemzetiségi szervezetek nyújthatnak be – akiknek pályázatukhoz mellékelniük kell előző évi tevékenységükről szóló rövid beszámolójukat is.
- pályázathoz csatolni kell a Pályázati felhívás mellékleteként szereplő kitöltött pályázati adatlapot
- a pályázó székhelye szerinti települési önkormányzatnak a pályázat megvalósulását támogató nyilatkozatát
- a pályázó szerv illetve a közösségeket befogadó önkormányzati intézmény vezetője nyilatkozatát az önrész rendelkezésre állásáról

### A Pályázatok benyújtási címe:

A pályázatokat a Pilis-Buda-Zsámbék Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsnak címezve, a Kistérségi Irodához (2085 Pilisvörösvár, Puskin utca 8.) postai úton vagy munkaidőben személyesen lehet eljuttatni.

A pályázat benyújtása és elbírálása két fordulóban történik:

**I. forduló** beadási határidő: **2009. március 31.**

(a beadott pályázatok április hónapban a Társulás rendes ülésén kerülnek elbírálásra) ,

**II. forduló** beadási határidő: **2009. a szeptember 20.**

(a beadott pályázatok október hónapban Társulás rendes ülésén kerülnek elbírálásra).

A benyújtott pályázatokat a Pénzügyi. Bizottság véleményezi, és azokat a Pilis-Buda-Zsámbék Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa soron következő rendes ülésén bírálja el.

A pályázatok értékelésének szempontjai:

- a pályázat a Pilis-Buda-Zsámbék Többcélú Kistérségi Társulás által preferált közösségi (egészségőrző, sport, kulturális, oktatási,) céloknak való megfelelése,
- állandó (hagyományos), hagyományteremtő vagy eseti rendezvényre szól a pályázat,
- megfelel-e a pályázat a felhívásban előírt tartalmi követelményeknek (ld. fentebb),
- mekkora a tervezett programmal várhatóan érintett (lakosság) létszám

További tudnivalók:

A Civil Alapból csak „támogatás” igényelhető, a program teljes finanszírozása nem!

A megítélt támogatási összeg tiszteletdíjra, utazási költség térítésre, valamint a program megvalósításához szükséges tárgyi eszközökre, technikai és esetenként a rendezvény részét képező élelmiszer kiadásokhoz történő hozzájárulásra fordítható!

A nyertes pályázatok alapján megítélt – vissza nem térítendő – pénzbeni támogatás a nyertes pályázatokkal kötendő támogatási megállapodásban leírt feltételekkel használható fel:

- előző évről nyitott pályázati elszámolás nem vehető figyelembe, s olyan pályázó, akinek nyitott (korábban nyert, s még el nem számolt) pályázata van, az eleve nem nyújthat be pályázatot újbóli támogatás iránt!
  - a támogatás felhasználását követő 30 napon belül a társulás felé rövid írásos értékelés nyújtandó be a megvalósult célról – melyhez a pályázó köteles csatolni a Kistérségi Iroda ellenjegyzésével igazolt számlák másolatát is, és a melléklet szerinti kitöltött és aláírt pályázati űrlapot is
  - a megítélt támogatás mértéke pályázonként maximálisan 100.000.- Ft. A pályázónak a pályázat költségvetésének legalább 50 % -nak megfelelő összeget önrész felhasználásával a pályázat megvalósítására kell fordítania. Az önrésznek készpénzben kell rendelkezésre állnia
  - A nyertes pályázatokkal a Kistérség a támogatás folyósításának, felhasználásának és elszámolásának pontos feltételeiről szóló Megállapodást köt, amelyben részletesen rögzíti az Alap pénzeszközeivel történő elszámolás rendjét.
- A fenti feltételek érvényesek abban az esetben is, ha a Pályázó számlaképes szervezet, így részére „átadott pénzeszközként” kerül át a teljes megítélt támogatás!

Pilisvörösvár, 2009. ....-n

.....  
Gromon István  
elnök

**Kistérségi Iroda tölti ki!**

**A pályázó a rendelet szerint a kiírásnak:**

**O megfelel**

**O nem felel meg**

**A pályázat a pályázati kiírásnak:**

**O megfelel**

**O nem felel meg**

**PÁLYÁZATI ADATLAP**  
**Pilis-Buda-Zsámbék Többcélú Kistérségi Társulás**  
**CIVIL ALAP**  
**KERETÉRE**

**A Kistérségi Iroda tölti ki!**

**A Pályázat kódszáma: \_ \_ \_ \_ / 200 .**

**Beérkezett: 200 . .....hó ..... nap**

**1. A pályázat címe:**

**2. A pályázó szervezet neve :**

**3. A pályázó szervezet (csoport) címe, telefonszáma:**

**Település:**

**Irányítószám:**

**Utca, házsám:**

**Telefon:**

**E-mail:**

**4. A pályázó szervezet (csoport) értesítési címe: (a Kistérségi Iroda ide küldi az értesítéseket, szerződéseket)**

**Település:**

**Irányítószám:**

**Utca, házsám:**

**Telefon:**

**E-mail:**

**5. A pályázó szervezeti-működési formája (a megfelelőt kérjük aláhúzni):**

**a) egyesület**

**b) alapítvány**

**c) közalapítvány**

**d) települések**

**intézményeiben működő közösségi csoport**

**e) egyéb**

**6. A pályázó szervezet bírósági bejegyzésének száma:**

**7. A pályázó törvényes képviselőjének neve, telefonszáma:**

**Képviselő neve:**

**Telefon:**

**E-mail:**

**8. Befogadó intézmény neve, címe (csak önálló jogi személyiséggel nem rendelkező pályázó esetén töltendő ki a Rendelet szövege szerint):**

<b>Befogadó intézmény neve:</b>	
<b>Település:</b>	
<b>Irányítószám:</b>	
<b>Utca, házsám:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>E-mail:</b>	

**9. A program megvalósításának várható ideje, ütemezése:**

<b>Kezdési időpont:</b>		<b>év</b>		<b>hó</b>		<b>nap</b>
<b>Befejezési időpont:</b>		<b>év</b>		<b>hó</b>		<b>nap</b>

**Megjegyzés: a program megvalósításának határideje legfeljebb tárgyév december 31., a pályázat szakmai és pénzügyi beszámolójának határideje a megvalósítást követő 15. nap.**

**11. A program megvalósításának pénzügyi mutatói:**

<b>A megvalósításhoz szükséges teljes összeg (Ft):</b>	
<b>A megvalósításhoz meglévő saját forrás összege (Ft):</b>	
<b>A megvalósításhoz most kért támogatás összege (Ft):</b>	

**12. A pályázó bankszámlájának adatai:**

<b>Számlavezető fiók neve, címe:</b>	
<b>Bankszámla száma:</b>	<b>Háromszor nyolc karakter!</b>

**13. A pályázat kötelezően csatolandó mellékleteinek jegyzéke:**

<b>Az eddigi tevékenység részletes leírása</b>		<b>oldal</b>
<b>A tervezett program, tevékenység részletes bemutatása:</b>		<b>oldal</b>
<b>A tervezett program, tevékenység részletes költségvetése:</b>		<b>oldal</b>
<b>A megvalósítást támogatók ajánlásai (min. 3 db)</b>		<b>db</b>
<b>Bírósági bejegyzés másolata, vagy a befogadó intézmény nyilatkozata:</b>		<b>oldal</b>

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az itt közölt adatok a valóság-  
nak megfelelnek

Jelen pályázat elbírálása érdekében felhatalmazom a Kistérségi Irodát adataim kezelésére.

Hiányosan kitöltött adatlap, illetve a mellékletek bármelyikének hiánya esetén a pályázat ér-  
vénytelen. Tudomásul veszem, hogy hiánypótlásra nincs lehetőség.

**dátum**

.....  
**aláírás**

**ph.**

# 1. SZÁMÚ MELLÉKLET

## Pénzügyi elszámolás

A beküldő szervezet neve:

Székhelye:

Adószáma:

A program megvalósításának időpontja:

A felelős szervező neve:

A támogatás összege:

A csatolt, **támogatott által hitelesített** pénzügyi bizonylat-másolatok száma:

## ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZATOK

A Civil Alap pénzügyi elszámolásához

### I. A támogatásból kifizetett kiadások

Ssz.	Költségnem /felhasználás/	A számla kelte	A számla száma	Kifizetések összege (Ft)		
				Nettó	ÁFA	Bruttó
1.						
2.						
3.						
4.						
stb.						
stb.						
<b>Összesen:</b>						

A támogatás aránya a pályázat összköltségének maximum 50 %-a! Az e feletti összeg önrészt is tartalmaz.

### II. Az önrészből kifizetett kiadások

Ssz.	Költségnem /felhasználás/	A számla kelte	A számla száma	Kifizetések összege (Ft)		
				Nettó	ÁFA	Bruttó
1.						
2.						
3.						
stb.						
stb.						
<b>Összesen:</b>						

Az önrész aránya a pályázat összköltségének minimum 50 %-a! Tisztán önrészből történő kifizetések.

<b>MINDÖSSZESEN:</b>	A pályázat bizonylatokkal alátámasztott összköltsége:	<b>.-Ft</b>
----------------------	---	-------------

**NYILATKOZATOK**

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az összesítő táblázatban felsorolt számlák, illetve az azokról készült – mellékelten megküldött – másolatok hitelesek és kizárólag az Pilis-Buda-Zsámbék Többcélú Kistérségi Társulás felé, a 2009 évi Civil Alap támogatási szerződés keretében, a ..... (pályázat) megvalósításának pénzügyi elszámolása céljából kerültek benyújtásra.

**Kelt:**

P.H.

---

*aláírás*

1. A támogatott nem alanya az ÁFA-nak. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg került figyelembevételre.

**Kelt:**

P.H.

---

*aláírás*

2. A támogatott alanya az ÁFA-nak, de azt a táborozási programhoz kapcsolódóan jogszabály alapján nem vonhatja le. A támogatott kijelenti, hogy a .....(pályázat)-tal kapcsolatban felmerült költségeit tételesen elkülönítette és az ezekhez kapcsolódó ÁFA-t nem igényelte vissza. Az elszámolásnál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg került figyelembevételre.

**Kelt:**

P.H.

---

*aláírás*

*Az adóügyi helyzettől függően az ÁFA nyilatkozatok közül, csak egy tölthető ki!*